

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

PODKLADY PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Žadatel:

MAS Železnohorský region, z.s.

Projekt

**Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS
Železnohorský region**

Dne 24. 5. 2016 v Heřmanově Městci



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OBSAH

| | |
|---|-----------|
| 1. ZAJIŠTĚNÍ PROVOZNÍ KAPACITY..... | 3 |
| 1.1. Provozní kapacity k realizaci a udržitelnosti projektu – administrativní kapacity, odpovědnost za přípravu, realizaci a udržitelnost projektu. | 3 |
| 1.2. Platný odkaz, na kterém budou zveřejňovány dokumenty o činnosti MAS. | 7 |
| 1.3. Platný odkaz, na kterém jsou zveřejněny výzvy MAS. | 7 |
| 1.4. Využívání technické základny pro zajištění provozní kapacity a udržitelnosti, např. zajištění prostor, výpočetní techniky a informačních technologií. | 7 |
| 2. VAZBA INDIKÁTORŮ A AKTIVIT | 8 |
| 2.1. Provázanost indikátorů s aktivitami projektu, aby bylo zřejmé, že cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. | 8 |
| 3. PODROBNÝ POPIS ANIMACÍ STRATEGIE CLLD | 9 |
| 3.1. Zajištění animační činnosti a animace škol a školských zařízení, prvky propagace pro naplňování strategie CLLD ve vztahu k relevantním operačním programům a Programu rozvoje venkova. | 9 |
| 4. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU | 13 |
| 4.1. Způsob zajištění finančních prostředků na realizaci na příslušný rok a na další roky v případě víceletých projektů. | 13 |
| 4.2. Způsob zajištění financování udržitelnosti po ukončení realizace projektu. | 13 |
| 5. SESTAVENÍ ROZPOČTU PROJEKTU | 13 |
| 5.1. Odůvodnění výše rozpočtu projektu, výpočet částek v rozpočtu, provázanost výdajů s aktivitami projektu. | 13 |
| 5.2. Limity mzdových nákladů a konstrukce částky mzdových nákladů | 16 |
| 5.3. Žadatel uvede, popíše, že zamýšlené investice majetku jsou hospodárné, efektivní a účelné. V případě limitů je důležité popsat, jakým způsobem žadatel stanovil výši výdajů v rozpočtu. | 17 |



1. ZAJIŠTĚNÍ PROVOZNÍ KAPACITY

1. 1. Provozní kapacity k realizaci a udržitelnosti projektu – administrativní kapacity, odpovědnost za přípravu, realizaci a udržitelnost projektu.

MAS má dle standardizace a občanského zákoníku vytvořeny vlastní orgány - nejvyšší orgán a dále orgány plnící minimálně tyto funkce: rozhodovací, výběrovou a kontrolní. Náplň činnosti jednotlivých orgánů je obsažena ve stanovách (viz www.zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=2681&menu=4527). MAS si pak dále stanovila i tematické pracovní skupiny a komisi cestovního ruchu.

Realizační tým je stanoven jako stabilní tým složený s odborníků v regionu, kteří jsou členy jeho orgánů nebo v regionu dlouhodobě působí. Součástí realizačního týmu jsou členové orgánů: představenstvo, výběrová komise a kontrolní výbor a administrativní tým složený z pracovníků kanceláře MAS a hlavní účetní, dále z odborníků na speciální oblasti (právní služby, facilitace komunitních procesů a další dle aktuálních potřeb).

Administrativní kapacity na projekt jsou zajištěny od 1.1.2016, kdy byla uzavřena pracovní smlouva s manažerem pro SCLLD. Více k administrativním kapacitám níže v části „Kancelář“.

Odpovědnost za přípravu projektu má předseda, který má právo jednat za představenstvo samostatně a je tak jediným signatářem projektu. Na přípravě projektu (příprava Žádosti o podporu) se také podílí projektový manažer. Do dalších přípravných a podpůrných činnostech jsou zapojeni manažer pro SCLLD, účetní a povinné orgány MAS.

Odpovědnost za realizaci projektu má kancelář a povinné orgány dle svých stanovených povinností. Více k povinnostem v části „Kancelář“ a „Popis zapojení jednotlivých orgánů MAS“.

V projektu se nevyskytují výdaje na pořízení investičního majetku. V rámci udržitelnosti musí být zajištěna archivace dokumentů související s projektem do stanovené lhůty (minimálně do roku 2028) a stanovena zodpovědná osoba za úkony v rámci udržitelnosti. Tuto osobu má povinnost jmenovat nejpozději k začátku doby udržitelnosti představenstvo.

Popis zapojení jednotlivých orgánů MAS

a) Valná hromada MAS = členská základna

- nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti MAS,
- specifikovala jednotlivá opatření, která byla definována na základě konkrétních potřeb, které by směřovaly k naplnění formy společného rozvoje území na základě realizace společných projektů,



b) Představenstvo MAS

- schvaluje rozpočet MAS,
- schvaluje uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, zaměstnanci MAS a účetním; samotné uzavření pracovněprávního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce,
- rozhoduje o počtu a zaměření zájmových skupin,

c) Kontrolní výbor

- připravuje hodnotící kritéria a evaluační plán
- připravuje monitoring realizace projektů a činnosti MAS

d) Výběrová komise

- připravuje výběrová a preferenční kritéria projektů
- vypracovává proces výběru projektů a jeho nastavení

e) Tematické pracovní skupiny

- zpracovali podklady pro SCLLD
- stanovili několik hlavních cílů rozvoje,
- připravili seznam možných záměrů (aktivit, řešení),

Kancelář MAS

| | |
|-----------------|---|
| Adresa: | Multifunkčním centrum, Náměstí Míru 288, 538 03 Heřmanův Městec |
| Telefon: | 725 156 016 |
| E-mail: | mas@zeleznohorsky-region.cz |
| Web: | www.zeleznohorsky-region.cz |
| Otevírací doba: | pondělí a středu od 8:00 – 17:00 hod., úterý 8:00 – 16:00 hod. čtvrtek a pátek konzultace po dohodě |

Kancelář MAS - ve vztahu k realizaci strategie provádí následující aktivity, pokud nejsou přímo svěřeny některému z výše jmenovaných orgánů (případně připravuje podklady pro aktivitu daného orgánu):

1. přípravné, podpůrné činnosti

- příprava a aktualizace strategie CLLD v rozsahu Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů pro programové období 2014 – 2020,
- vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů MAS na území České republiky,
- zpracování písemných postupů výběru a hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení projektů.



2. provozní činnosti

- zpracování výzvy MAS a hodnotících kritérií,
- vyhlášení výzvy MAS a její uveřejnění na webu MAS,
- poskytování konzultací žadatelům,
- příjem žádostí o podporu,
- posouzení souladu projektu se strategií CLLD,
- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení projektů,
- výběr projektů k financování, stanovení alokace a schválení výběru,
- postoupení žádostí o podporu a seznamu vybraných projektů s určením alokace a dalšími relevantními podklady z procesu hodnocení na ŘO, CRR a platební agenturu Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“),
- opravy a doplnění předložených dokumentů podle připomínek a pokynů ŘO, CRR, či platební agentury SZIF,
- informování žadatelů o výsledcích hodnocení,
- průběžná aktualizace webových stránek MAS,
- vedení složek projektů a uchovávání dokladů o administrativní činnosti,
- posouzení souladu změn projektů se strategií CLLD a vydání souhlasného stanoviska MAS k posuzované změně,
- součinnost s ŘO, CRR či platební agenturou SZIF (podněty ke kontrolám, aktivní spolupráce při přípravě seminářů pro žadatele a příjemce, zprostředkování podnětů od žadatelů a příjemců),
- kontrola projektů na místě v průběhu realizace projektu podle postupů stanovených ŘO, CRR či platební agentury SZIF,
- kontrola (v ŘO IROP a OPŽP konzultace) žádostí o platbu, zpráv o realizaci projektů, zpráv o udržitelnosti projektu,
- kontroly na místě v době udržitelnosti projektu – na vyžádání ŘO, CRR nebo platební agentury SZIF,
- vyřizování odvolání žadatelů proti hodnocení projektů, které provedla MAS.
- aktualizace SCLLD
- evaluace a monitoring SCLLD
- aktualizace písemných postupů výběru a hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení projektů.
- vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů MAS na území ČR pro realizaci SCLLD

3. animace strategie SCLLD a školských zařízení v OP VVV

a) animace strategie SCLLD

- 1) propagace strategie CLLD (letáky, zpravodaje venkova, výroční zprávy atd.),
- 2) osvojování příkladů dobré praxe, výměna zkušeností s dalšími subjekty z územní působnosti MAS prostřednictvím např. workshopů, besed, konferencí a jiných aktivit souvisejících s realizací strategie CLLD., za účelem získání podpory z operačních programů a Programu rozvoje venkova.
- 3) semináře pro žadatele a příjemce k vyhlášeným výzvám MAS



b) animace školských zařízení v OP VVV

- metodická pomoc ZŠ a MŠ s výběrem vhodných šablon,
- školení pro žadatele a příjemce ZŠ a MŠ,
- konzultační činnost při realizaci projektu, např. zadávání veřejných zakázek, povinné publicitě,
- metodická pomoc ZŠ a MŠ při zpracování zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu, zadávání dat do monitorovacího systému, zajištění správnosti předávaných výstupů,
- metodická pomoc s vypořádáním připomínek ke zprávám o realizaci a udržitelnosti projektu,
- metodická pomoc při kontrole na místě, při ukončování realizace projektu a při přípravě závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Zaměstnanci MAS v rámci realizace SCLLD:

| Pozice | Náplň práce | Odpovědnosti a pravomoce |
|-------------------------------------|---|---|
| Hlavní manažer pro SCLLD | <ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za kompletní realizaci SCLLD - jedná s žadateli a úřady v rámci SCLLD jménem MAS, - úkoluje administrativní pracovníky, spolupracuje s odborníky a tematickými pracovními skupinami, - administruje procesy výzev, žádostí a aktivit v rámci SCLLD, - zajišťuje monitoring naplňování indikátorů SCLLD, - provádí evaluaci SCLLD. | Zodpovídá za kompletní realizaci SCLLD. Kompletně řeší programový rámec PRV a OP životní prostředí |
| Administrativní pracovník pro SCLLD | <ul style="list-style-type: none"> - administruje procesy žádostí v rámci SCLLD, - administruje procesy výzev, žádostí a aktivit v rámci SCLLD, - jedná se žadateli v území, - zajišťují doprovodné procesy naplňování SCLLD, - zajišťují chod kanceláře MAS. | Zodpovídá za administraci SCLLD Kompletně řeší programový rámec IROP a OP Zaměstnanost |
| Administrativní pracovník pro SCLLD | <ul style="list-style-type: none"> - administruje procesy žádostí v rámci SCLLD, - jedná se žadateli v území, - zajišťují doprovodné procesy naplňování SCLLD, - zajišťují chod kanceláře MAS. | zodpovídá za realizaci aktivit v rámci SCLLD |

Odborní dodavatelé služeb:

| Pozice | Náplň práce | Odpovědnosti a pravomoce |
|--------|---|---|
| Účetní | <ul style="list-style-type: none"> - vede účetnictví - kontroluje smlouvy - vykonává legislativní úkony nezbytné pro chod MAS, - vede evidenci projektů a jejich realizace, záznamy o kontrolách a evidenci čerpání dotace a financování z vlastních zdrojů | Zodpovídá za hospodaření a vedení účetní evidence MAS |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- spolupracuje na přípravě rozpočtu- spolupracuje při vyhodnocování jednotlivých etap režijních a animačních činností MAS a dalších projektů spolupráce- vykonává legislativní úkony nezbytné pro chod MAS, vede evidenci projektů a jejich realizace, záznamy o kontrolách a evidenci čerpání dotace a financování z vlastních zdrojů | |
|--|--|--|

1. 2. Platný odkaz, na kterém budou zveřejňovány dokumenty o činnosti MAS.

Dokumenty o činnosti MAS jsou a i nadále budou zveřejňovány na webových stránkách MAS v sekci dokumenty:

<http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=2681&menu=4527>

1. 3. Platný odkaz, na kterém jsou zveřejněny výzvy MAS.

Výzvy a všechny dokumenty potřebné k jednotlivým Programovým rámcům (IROP, PRV, Zaměstnanost, Životní prostředí budou zveřejňovány na webu MAS v sekci LEDER 2014 – 2023:

<http://zeleznohorsky-region.cz/tema/tema.phtml?id=7775&menu=4527>

1. 4. Využívání technické základny pro zajištění provozní kapacity a udržitelnosti, např. zajištění prostor, výpočetní techniky a informačních technologií.

Kancelář MAS Železnohorský region,z.s. se nachází v Multifunčním centru v Heřmanově Městci, Náměstí Míru 288. V kanceláři je zajištěno technické vybavení, základní informační technologie včetně připojení k internetu a odpovídající prostorové podmínky k jednání, poskytování informací žadatelům/ příjemcům a všech činností spojených s realizací výzev MAS..

V kanceláři MAS se nachází i prostor pro archivaci dokumentů. Další potřebné vybavení nutné pro realizaci SCLLD bude pořízeno v rámci tohoto projektu v jednotlivých letech realizace. Vynakládání prostředků na pořízení vybavení bude prováděno na základě principů hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Činnost kanceláře je řízena Manažerem pro realizaci SCLLD ve spolupráci s ostatními zaměstnanci a služby kanceláře jsou k dispozici v rámci konzultačních hodin (aktuální konzultační hodiny jsou uvedeny vždy na webu MAS), popř. po telefonické dohodě či e-mailem.

2. Vazba indikátorů a aktivit

2.1. Provázanost indikátorů s aktivitami projektu, aby bylo zřejmé, že cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.

MAS ŽR na základě přípravy Strategie komunitně vedeného místního rozvoje připravila i jednotlivé Programové rámce, které bude realizovat v programovacím období 2016 – 2023. MAS ŽR bude realizovat Programové rámce z IROP, PRV, OP Životní prostředí a OP Zaměstnanost. Na základě přípravy daných programových rámců naplánovala i jak bude vyhlašovat jednotlivé výzvy.

V rámci činnosti MAS bude také poskytováno poradenství v rámci animace školských zařízení.

Indikátor - 8 20 00 Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí

Daný indikátor vychází z plánovaných aktivit MAS především v rámci „Animace strategie CLLD“ a aktivita „Animace škol a školských zařízení v OP VVV“. Cílová hodnota indikátoru byla stanovena na základě plánu výzev MAS v programovacím období 2016 – 2023 (bližší popisano níže v indikátoru 9 35 08) a dále na základě plánu PR akcí k realizaci SCLLD a workshopů v území.

- **Semináře pro žadatele v rámci programových rámců** – MAS uspořádá vždy před vyhlášením výzvy **seminář pro potencionální žadatele** (IROP – 7 seminářů, PRV 6 seminářů, Životní prostředí 6 seminářů, Zaměstnanost 6 seminářů) a na základě výběru projektů následně uspořádá vždy ke každé výzvě **seminář pro realizátory projektů** (IROP – 7 seminářů, PRV 6 seminářů, Životní prostředí 6 seminářů, Zaměstnanost 6 seminářů). **Celkem za období 50 seminářů k výzvám MAS.**
- **PR akce realizace SCLLD** - MAS uskuteční každý rok 3 PR akce, které budou zaměřeny na propagaci MAS a představení realizovaných projektů - Dny Železnohorského region, Železnohorský region žije, Podzimní slavnosti. **Celkem za období 24 PR akcí.**
- **workshopy k realizaci SCLLD** - každý rok se uskuteční 3 workshopy k realizaci SCLLD. Workshopy budou k představení jednotlivých programových rámců a SCLLD, realizovaných projektů a ukázky příkladů dobré praxe min. jeden workshop bude určen pro školská zařízení. **Celkem za období 24 workshopů.**

V rámci realizace SCLLD bude docházet k **osobním konzultacím**, ať už v kanceláři MAS nebo u v území MAS. Konzultace budou zaměřeny na SCLLD a její programové rámce



IROP, PRV, OP Zaměstnanost a Životní prostředí, a dále budou probíhat konzultace v rámci animaci školských zařízení v období od 1. 1. 2016 až 31. 12. 2023.

Cílová hodnota indikátoru 8 20 00 v rámci realizace projektu činí 98.

Aby nedocházelo k překročení nebo nenaplnění stanovené hodnoty indikátoru, je nastaven harmonogram naplňování indikátorů, který bude průběžně monitorován.

Indikátor – 9 35 08 Počet úspěšně zrealizovaných výzev místní akční skupinou

S indikátorem 9 35 08 souvisí aktivita „Provozní činnosti“. Cílová hodnota indikátoru byla stanovena za předpokladu, že MAS vyhlásí v období 1. 1. 2016 až 31. 12. 2023 každý rok jednu výzvu pro každý svůj programový rámec, poslední výzvy budou vyhlášeny v roce 2022 a jejich realizace v roce 2023.

MAS plánuje vyhlašovat následovně výzvy pro jednotlivé Programové rámce:

- IROP – každý rok 1 výzva v letech 2016 – 2022 – celkem 7 výzev
- PRV – každý rok 1 výzva v letech 2016 – 2021 – celkem 6 výzev
- Životní prostředí – každý rok 1 výzva v letech 2017 – 2022 – celkem 6 výzev (MAS může dle podmínek vyhlásit první výzvu až v roce 2017)
- Zaměstnanost – každý rok 1 výzva v letech 2016 – 2021 – celkem 6 výzev (MAS může vyhlásit poslední výzvu do 30.11.2021)

Cílová hodnota indikátoru 9 35 08 činí 25.

Aby nedošlo k nenaplnění stanovené hodnoty indikátoru, bude nastaven harmonogram naplňování indikátorů, který bude průběžně monitorován.

3. Podrobný popis animací STRATEGIE CLLD

3.1. Zajištění animační činnosti a animace škol a školských zařízení, prvky propagace pro naplňování strategie CLLD ve vztahu k relevantním operačním programům a Programu rozvoje venkova.

MAS bude v programovém období vykonávat následující animační činnosti, které povedou k naplňování strategie SCLLD a budou spolufinancovány z Integrovaného operačního programu, specifický cíl 4.1: Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu. Tyto aktivity budou realizovány k administraci projektů realizovaných prostřednictvím SCLLD z jednotlivých programů – Integrovaný operační program, Program rozvoje venkova, OP Zaměstnanost a OP Vývoj, výzkum a vzdělávání.



MAS bude v novém programovacím období realizovat také animační činnost školských zařízení v regionu.

3.1.1. Zajištění animační činnosti

- 4) propagace strategie CLLD (letáky, zpravodaje venkova atd.) – blíže popsáno níže v sekci „Prvky propagace pro naplňování strategie CLLD“
- 5) osvojování příkladů dobré praxe, výměna zkušeností s dalšími subjekty z územní působnosti MAS prostřednictvím např. workshopů, besed, konferencí a jiných aktivit souvisejících s realizací strategie CLLD., za účelem získání podpory z operačních programů a Programu rozvoje venkova.
 - a) **PR akce:** Dny Železnohorského regionu, Železnohorský region žije v Autokempinku Konopáč a Choltické slavnosti na zámku c Cholticích Na všech těchto akcích je prezentována činnost MAS, realizované projekty a zjišťována zpětná vazba na aktivity MAS.
 - b) **Výměna zkušeností mezi MAS** – MAS bude realizovat odborné výjezdní semináře do území jiných MAS za účelem získávání zkušeností a ukázek příkladů dobré praxe
 - c) **Workshopy, besedy a odborné semináře** – MAS bude pořádat dané akce za účelem získávání odborných zkušeností a výměny zkušeností na nejrůznější témata, která jsou obsažena v SCLLD.
 - d) **Propagace na tradičních akcích, výstavách a veletrzích** – MAS bude prezentovat své území a výsledky realizace strategie i na akcích, výstavách a veletrzích
- 6) **semináře pro žadatele a příjemce k vyhlášeným výzvám MAS** – MAS bude pravidelně pořádat jeden seminář před vyhlášenou výzvou na daný programový rámec a druhý po výběru projektů pro realizátory projektů.

Přípravu aktivit mají na starost zaměstnanci na základě rozhodnutí představenstva (resp. předsedy). Na animační činnosti se podílejí další subjekty dle potřeby včetně externích dodavatelů. Více viz „Prvky propagace pro naplňování strategie CLLD“.

3.1.2. Zajištění animace škol a školských zařízení

- metodická pomoc ZŠ a MŠ s výběrem vhodných šablon,
- školení pro žadatele a příjemce ZŠ a MŠ,
- konzultační činnost při realizaci projektu, např. zadávání veřejných zakázek, povinné publicitě,
- metodická pomoc ZŠ a MŠ při zpracování zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu, zadávání dat do monitorovacího systému, zajištění správnosti předávaných výstupů,
- metodická pomoc s vypořádáním připomínek ke zprávám o realizaci a udržitelnosti projektu,

- metodická pomoc při kontrole na místě, při ukončování realizace projektu a při přípravě závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Animace školských zařízení bude zajištěna dle potřeby individuálně (návštěvy školského zařízení, konzultace v kanceláři MAS) či skupinovými konzultacemi, školeními, semináři, workshopy. Dále bude zajištěna e-mailová/ telefonická podpora. Přípravu a realizaci aktivit mají na starost zaměstnanci. Na animační škol a školských zařízení se mohou podílet další subjekty dle potřeby včetně externích dodavatelů.

3.1.3. Prvky propagace pro naplňování strategie CLLD

V rámci realizace strategie SCLLD bude docházet také k její propagaci a k propagaci projektů již realizovaných prostřednictvím MAS. K tomu MAS využije všechny své komunikační cesty informování subjektů a obyvatel regionu o aktivitách realizovaných v rámci SCLLD.

Potencionální žadatelé jsou pravidelně a v dostatečném předstihu informováni o připravovaných výzvách ke sběru projektových žádostí. Tyto informace naleznou na webových stránkách MAS, v nejrůznějších propagačních materiálech a zpravodaji, a také jsou prezentovány, dle možností obcí a informačních center (na vývěsních plochách, na webech a také v místních zpravodajích) a jsou také zaslány regionálním novinářům, kteří pravidelně informují o těchto výzvách či následně realizovaných projektech. Pro obyvatele a subjekty v regionu jsou dělány pravidelně také vzdělávací semináře či setkání při nejrůznějších akcích v regionu.

Chceme, aby obyvatelé regionu a subjekty v něm působící věděli o všem, co se v MAS děje a mohli se s námi setkat vždy, když potřebují nějakou informaci či radu.

MAS bude SCLLD propagovat následujícími způsoby

- Web:** www.zeleznohorsky-region.cz – pravidelně jsou zveřejňovány veškeré aktuality z regionu a novinky
- Zpravodaj** – vydáván 1x ročně a slouží k propagaci aktivit regionu, k představení realizovaných projektů a akcí regionu
- Kancelář:** Náměstí Míru 228, 538 03 Heřmanův Městec – osobní konzultace v kanceláři MAS nebo po domluvě i v regionu
- E-mail:** mas@zeleznohorsky-region.cz – pravidelně jsou členové či subjekty v regionu informováni o aktuálním dění v regionu, o dotačních možnostech a dalších
- Informační centra regionu** – pracovníci IC jsou členy komise CR, takže vědí o všech aktivitách MAS a mohou tak působit, jako „detašovaná“ pracoviště po regionu, která přenáší obyvatelům informace o dění v MAS a o možnostech, do kterých aktivit se mohou zapojit
- Měsíční kalendář akcí** – slouží k propagaci akcí v regionu

- g) **Měsíční článek** o dění v regionu – slouží k představení zajímavostí, které se dějí v regionu a informují o novinkách širokou veřejnost. Budou informovat o připravovaných výzvách a povinnostech žadatelů
- h) **Zpravodaje obcí** – mas využívá i zpravodaje obcí v rámci, kterých představuje své aktivity, činnost, vyhlášené výzvy a možnosti dotací ...
- i) **Vývěsné plochy a webové stránky obcí a členů MAS** – taktéž jsou využívány, jako zpravodaje obcí
- j) **Propagační materiály** – MAS vydává celou řadu propagačních materiálů v jednotném designu, které jsou určeny k propagaci území, SCLLD, projektů a subjektů působících v území.
- Zpravodaj MAS
 - Brožura „Příklady dobré praxe“
 - Publikace o území MAS
 - Mapy regionu
 - DL letáky propagující území – kulturní, přírodní, historické a jiné atraktivity, včetně místních výrobců a certifikovaných výrobků
 - Tématické brožury na různá témata – kulturní, přírodní, historické a jiné atraktivity, včetně místních výrobců a certifikovaných výrobků, příklady dobré praxe
 - Noviny Doma v Železných horách
 - Katalog certifikovaných výrobců z Železných hor
 - Upomínkové předměty propagující území
- k) **Veletřhy a výstavy** – MAS se prezentuje na veletrzích, které se konají v České republice: Caravaning Brno, Regiontour Brno, Tourism Expo Olomouc, Holiday World v Praze, Dovolená a Region, Lázeňství v Ostravě, Infotour a Cykloturistika v Hradci Králové, Euroregion Tour v Jablonci nad Nisou, FOR Caravan v Praze, Lodě na vodě v Praze a Země živitelka v Českých Budějovicích. Pro prezentaci na veletrzích a výstavách, byly připraveny kompletní turistické balíčky, které jsou prodávány prostřednictvím Cestovní kanceláře MA.CE.K a slouží k přilákání nových turistů do regionu, a to z České republiky i zahraničí.
- l) **Propagace na tradičních akcích** – MAS bude prezentovat své území a výsledky realizace strategie i na akcích v regionu
- m) **Média** – MAS dělá pravidelně snídaně s médii, kde představuje novinky v regionu, realizované projekty a zajímavosti regionu. MAS má navázány kontakty se zástupci všech typů médií, které minimálně jednou týdně informuje o novinkách v regionu, o akcích, o realizovaných projektech, o připravovaných a vyhlášených výzvách a další činnosti související se svou činností a realizací SCLLD.

4. Finanční zajištění projektu

4.1. Způsob zajištění finančních prostředků na realizaci na příslušný rok a na další roky v případě víceletých projektů.

Předfinancování projektu bude zajištěno z vlastních prostředků MAS a z provozního úvěru, který má MAS předjednaný u České spořitelny. Formou úvěru MAS realizovala již projekt v rámci OPTP a má tedy s touto formou financování zkušenosti.

4.2. Způsob zajištění financování udržitelnosti po ukončení realizace projektu.

V rámci realizace projektu nedojde k pořízení investičního majetku, vedeného v účetnictví jako dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek. Z tohoto důvodu nebude na žádné výstupy projektu uplatňovat udržitelnost projektu po dobu 5 let po realizaci projektu.

Vzhledem k tomu, že charakter projektu neumožňuje zajištění udržitelnosti výstupu projektu, bude udržitelnost projektu zajištěna archivací veškeré dokumentace související s projektem a to až do 31.12.2028, dle českých právních předpisů.

Za plnění povinností příjemce během udržitelnosti projektu bude zodpovědné představenstvo spolku, popř. pověřený pracovník.

5. Sestavení rozpočtu projektu

5.1. Odůvodnění výše rozpočtu projektu, výpočet částek v rozpočtu, provázanost výdajů s aktivitami projektu.

Celková částka rozpočtu (celkové způsobilé výdaje) byla vypočítána dle Přílohy č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (Vzorec pro výpočet alokace), k výsledku (alokaci) bylo připočítáno nutné 5% dofinancování ze strany MAS. MAS ŽR má na programovací období 2016 – 2023 přidělenou **celkovou částku způsobilých výdajů 16 616 902,30 Kč** (včetně 5% spolufinancování 830 845,11 Kč). Spoluúčast projektu bude zajištěna z členských příspěvků MAS.

Celková částka byla rozdělena do jednotlivých let realizace projektu (2016 – 2023) a do jednotlivých etap (etapy má MAS stanoveny na délku 4 měsíců, krom 1. Etapy 2016, kdy je délka 8 měsíců – z důvodu schvalování SCLLD).

Rozdělení částek do jednotlivých let je nerovnoměrné, protože v rozpočtu bylo přihlédnuto k tomu, že rok 2016 je zahajovacím rokem, v rámci kterého je schvalována SCLLD a v podzimních měsících bude teprve zahájeno vyhlášení výzev



Pro rok 2017 je však alokace navýšena, dle plánovaných aktivit v rámci realizace SCLLD a dle plánovaných vyhlášených výzev k programovým rámcům. V roce 2018 rozpočet počítá i se střednědobým hodnocením SCLLD a na tento rok je plánované také vydání informační brožury příkladů dobré praxe.

Od roku 2019 - 2022 je rozpočet vyrovnaný, předpokládají se stejné aktivity v jednotlivých letech. V roce 2023 se opět drobně mění plánovaný rozpočet, v tomto roce by neměli být již vyhlášovány nové výzvy, ale oproti tomu bude docházet k postupné evaluaci SCLLD. **Částky jsou uvedeny včetně DPH.**

V rámci realizace projektu je také plánováno s částkou **nezpůsobilého výdaje**. Tento nezpůsobilý výdaj je část nájemného kanceláře a příspěvku na energie. Jedná se o poměrnou částku 10% z celkového nájemného, a to z důvodu, že MAS Železnohorský region je rovněž nositelem projektu Místní akční plány pro ORP Přelouč. Z tohoto důvodu je kancelář MAS využívána na 4 hodiny v týdnu pro konzultace v rámci tohoto projektu.

K zamezení nedovolené veřejné podpory budou dodržovány zásady dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (IROP průběžná výzva č. 6). Pracovní doba, majetek, služby a režie plně hrazené z projektu, budou využity pouze na úspěšnou realizaci SCLLD.

Popis jednotlivých položek v rozpočtu

1.1.1.1. Pořízení majetku – v rámci realizace projektu MAS nebude pořizovat dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek. Dojde pouze k pořízení drobného majetku, a to v podobě dovybavení kanceláře MAS v průběhu let.

1.1.2.1.1. Mzdové náklady – bližší informace o zaměstnancích blíže níže. MAS však v rámci realizace projektu nepřekročí u žádného zaměstnance, ať už v zaměstnaneckém poměru či DPČ nebo DPP stanovené limity. U zaměstnanců, kteří budou v zaměstnaneckém vztahu k MAS budou pravidelně odváděny odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance a zákonné pojištění odpovědnosti.

1.1.2.2. Režijní výdaje jsou po celou dobu projektu téměř stejné, protože se skládají z výdajů, které nejsou přímo ovlivňovány druhem a množstvím aktivit CLLD, nicméně rozpočet předpokládá nárůst cen energií a nájemného. Nájemné je stanoveno dlouhodobou nájemní smlouvou a v rámci projektu bude uhrazeno 90% nákladů, zbylých 10% uhradí MAS ze svých zdrojů. V rámci režijních výdajů budou krom nájemného také propláceny telefonní poplatky zaměstnanců MAS, poštovné, provoz a hosting webových stránek MAS. Výše režijních nákladů nepřekračují doporučené limity a jsou stanoveny na základě cen v místě obvyklých.



1.1.2.3. Spotřeba materiálu – jedná se především o kancelářské potřeby. Výše spotřeby materiálu nepřekračuje doporučený limit a je stanovena na základě odhadu dle zkušeností z minulých let s přihlédnutím ke zvýšené činnosti.

1.1.2.4. Cestovné - jedná se o výdaje na cestovné, stravné a ubytování. MAS nevlastní osobní automobil a jeho pořízení neplánuje. Ve výši cestovného se odráží výdaje na cestovné při realizaci SCLLD, vzdělávání zaměstnanců v rámci SCLLD a realizace dalších podporovaných aktivit a byla stanovena na základě odhadu dle zkušeností z minulých let s přihlédnutím ke zvýšené činnosti.

1.1.2.5. Nákup služeb – v rámci dané položky jsou plánované výdaje spojené s pořádáním seminářů, PR akcí, workshopu a dalších v rámci realizace SCLLD, kde bude hrazeno nájemné (bude dodržen limit) a catering (bude dodržena max. částka limitu na osobu). Dále bude hrazen každoročně externí audit.

V rámci dané položky dojde k proplacení také nákladů spojených se vzděláváním zaměstnanců a členů povinných orgánů. V rámci vzdělávání MAS uskuteční v jarních měsících každý rok výjezdní pracovní seminář do partnerské MAS. Seminář bude určen k získání zkušeností a ukázce příkladů dobré praxe. V rámci těchto výdajů nebude překročen maximální limit stanovený na jednu osobu.

Ostatní služby související s realizací strategie zahrnuje odborné služby v rámci realizace podporovaných aktivit a je v ní přihlédnuto i k neplánovaným výdajům, které se vývojem mohou vyskytnout (např. právní služby). V rámci této položky budou hrazeny také náklady na účetní MAS a koordinátora aktivit MAS na základě smlouvy o poskytnutých službách.

1.1.2.6. Povinná publicita – v rámci daného kódu bude zajištěna povinná publicita realizace projektu a informační a propagační nástroje MAS, které jsou popsány výše. MAS v rámci povinné publicity bude každý rok vydávat výroční zprávu a zajistí i povinnou publicitu označení projektu. V rámci informační a propagační činnosti bude každý rok vydán zpravodaj MAS a v roce 2018 a 2023 bude vydána odborná brožura příkladů dobré praxe realizace projektů. Dle možností MAS bude vydávat i další propagační materiály, které budou sloužit k představení SCLLD a realizovaných projektů.

MAS Železnohorský region, z.s. není plátcem DPH, nemá tedy právo na jeho odpočet. Rozpočtované způsobilé výdaje jsou včetně DPH.

Výběrová řízení v rámci realizace projektu

MAS v rámci realizace projektu bude většinu aktivit realizovat formou přímých nákupů (náklady do 400 000,- Kč bez DPH). Pouze odborné služby a Informační a propagační činnosti budou soutěženy formou zadávání zakázek malého rozsahu (400 000 – 2 000 000,- Kč bez DPH). Formou Zadávání zakázek malého rozsahu budou soutěženy i služby účetnictví, které budou soutěženy na 4 roky, ostatní odborné služby, informační a propagační aktivity budou soutěženy každý rok.



V rámci zadávání zakázek se MAS bude řídit Metodikou zadávání zakázek.

Výše rozpočtovaných výdajů za jednotlivé služby nezakládá povinnost realizace Veřejných zakázek, postup při zadávání zakázek se bude řídit Metodikou zadávání zakázek.

5.2. Limity mzdových nákladů a konstrukce částky mzdových nákladů

Výše mzdových výdajů (mzdy, odměny) v projektu nepřekračuje závazný mzdový limit.

Mzdové náklady byly v roce 2016 stanoveny pro jednoho zaměstnance v plném pracovním poměru, jedná se o **manažera pro realizaci SCLLD**. Hrubá mzda pracovníka činí 22 500,- Kč, ze které zaměstnavatel dále uhradí sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem a zákonné pojištění odpovědnosti.

Dále MAS bude od 1.6. mít zaměstnance na Dohodu o provedení činnosti **Administrativní pracovník pro SCLLD**, jejíž hrubá mzda bude činit 8 000 Kč hrubého měsíčně (hodinová odměna 160,- Kč). V roce 2017 se předpokládá, že daný zaměstnanec bude zaměstnán na plný úvazek o celkové hrubé mzdě 22 500,- Kč měsíčně. Za zaměstnance bude zaměstnavatel hradit sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem a zákonné pojištění odpovědnosti.

Od 1.6.2016 je předpoklad, že by se zaměstnal ještě jeden zaměstnanec na Dohodu o provedení činnosti **Administrativní pracovník pro SCLLD**, a to ve výši 8 800,- Kč měsíčně (hodinová odměna 160,- Kč). Za zaměstnance bude zaměstnavatel hradit sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem a zákonné pojištění odpovědnosti.

V rámci realizace projektu bude docházet k proplácení **Dohod o provedení práce**, a to v rozsahu max. 300 hodin ročně a odměně max. 120,- Kč hodina. V rámci DPP budou hrazeny odměny členům výběrové komise (5 členů), členům představenstva (11 členů) a členům kontrolního výboru (3 členové) a dále osobám, které se budou podílet na činnostech spojených s realizací SCLLD (1 – 2 osoby, dle potřeb).

V následujících letech budou, dle potřeb přibírání zaměstnanci na realizaci SCLLD.

Náplň činnosti zaměstnanců a povinných orgánů je podrobněji popsána v kapitole Zajištění provozní kapacity. **Animaci škol budou zajišťovat zaměstnanci MAS v rámci svých pracovních smluv (závazků).**



5.3. Žadatel uveďte, popište, že zamýšlené investice majetku jsou hospodárné, efektivní a účelné. V případě limitů je důležité popsat, jakým způsobem žadatel stanovil výši výdajů v rozpočtu.

V rámci projektu se neplánuje **pořizování dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku**. V rámci projektu bude pořízen pouze **drobný majetek** především k dovybavení kanceláře sloužící k realizaci CLLD. Majetek bude pořizován tak, aby investice do něj byla hospodárná, efektivní a účelná. Výše výdajů na pořízení majetku v projektu nepřekračuje doporučený limit.

