

## **SEZNAM DOKUMENTACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ PRV,**

který obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody dle bodu 11 „Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace“ odstavec 6 Obecné části Pravidel.

### **I. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**

(uvedenou dokumentaci přikládá příjemce dotace k žádosti o proplacení)

#### **1. ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JSOU:**

- veřejný zadavatel dle 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.,
- dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., kdy předmět zakázky je z více než 50% financován veřejným zadavatelem,
- sektorový zadavatel dle § 2 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

#### **2. PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY POSTUPUJE ZADAVATEL (PŘÍJEMCE DOTACE) V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VÝJIMEČNĚ LZE U ETAPOVÝCH PROJEKTŮ OPATŘENÍ III.2.1.1 PŘEDLOŽIT DOKUMENTACI ZE ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ PROVEDENÉHO DLE (ZA ÚČINNOSTI) ZÁKONA Č. 40/2004 SB.**

#### **3. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.:**

Zadavatel (příjemce dotace) předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení (dále ZŘ) veřejné zakázky. V níže uvedené tabulce „Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zák. č. 137/2006 Sb.“ jsou přehledně uvedeny doklady k předání dle druhu použitého ZŘ, s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), či v prosté kopii (K). Příjemce dotace předkládá:

##### **A. V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII – v tabulce je značeno O**

- Zadávací dokumentaci,**
- Nabídky zájemců – dodavatelů (doprovodná dokumentace v prosté kopii),**
- Doklady o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů / čestné prohlášení u podlimitních zakázek (pokud si nestanoví zadavatel jinak),**
- Smlouvu uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem.**

##### **B. V PROSTÉ KOPII – v tabulce je značeno K, se předkládají ostatní dokumenty, nevyjmenované v bodě A.**

Pokud příjemce dotace předloží dokumentaci **v cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

**V případě, že vzniknou pochybnosti v realizaci zadávacího řízení vč. předkládané dokumentace, musí si zadavatel/příjemce dotace obstarat stanovisko ÚOHS.**

<b>Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 137/2006 Sb.</b>	<b>Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá kopie</b>	<b>Druh ZŘ</b>
<b>1. Oznámení o zahájení</b> zadávacího řízení.	<b>K</b>	O,U,JS, SD
<b>2. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení</b> v informačním systému od provozovatele informačního systému.	<b>K</b>	O,U,JS
<b>3. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení</b> v informačním systému od provozovatele informačního systému vč. data odeslání úřadu pro úřední tisky - jen nadlimitní.	<b>K</b>	O nadlim. U nadlim.
<b>4. Výzva zájemcům + dodejka či potvrzení o předání/převzetí:</b> a) <b>výzva k podání nabídky</b> v užším řízení nebo zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců) nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci), b) <b>výzva k jednání</b> v jednacím řízení bez uveřejnění, c) <b>výzva k účasti</b> v soutěžním dialogu (min. 3 zájemci).	<b>K</b>	U,JS,JB,SD,ZPŘ,
<b>5. Zadávací dokumentace.</b>	<b>O</b>	vždy
<b>6. Obdržené žádosti o účast</b> v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu.	<b>K</b>	U,JS, SD
<b>7. Nabídky</b> obdržené od dodavatelů.	<b>O, doprov.dok. v K</b>	vždy
<b>8. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53</b> (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením).	<b>O</b>	vždy
<b>9. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54.</b>	<b>O</b>	vždy
<b>10. Protokol o otevírání obálek.</b>	<b>K</b>	vždy
<b>11. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců</b> ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni) + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	<b>K</b>	vždy
<b>12. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek</b>	<b>K</b>	vždy
<b>13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.</b>	<b>K</b>	vždy
<b>14. Smlouva</b> uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	<b>O</b>	vždy
<b>15. Písemná zpráva zadavatele ke každé nadlimitní VZ.</b>	<b>K</b>	vždy

Význam zkratk v tabulce: **O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii,  
**K** – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Soutěžní dialog	SD

<b>Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek            PRV – SEKTOROVÝ zadavatel dle zákona č.            137/2006 Sb.</b>	<b>Originál            (úř.ověř.            kopie) /Prostá            kopie</b>	<b>Druh            ZŘ</b>
1. <b>Oznámení o zahájení</b> zadávacího řízení.	<b>K</b>	O,U,JS,
2. <b>Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému</b> od provozovatele informačního systému.	<b>K</b>	O,U,JS
3. <b>Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému</b> od provozovatele informačního systému vč. data odeslání úřadu pro úřední tisky	<b>K</b>	O nadlim. U nadlim.
4. <b>Výzva zájemcům + dodejka či potvrzení o předání/převzetí: výzva k podání nabídky</b> v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci), nebo v jednacím řízení bez uveřejnění.	<b>K</b>	U,JS, JŘBU
5. <b>Zadávací dokumentace.</b>	<b>O</b>	vždy
6. <b>Obdržené žádosti o účast</b> v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním, nebo jednacím řízení bez uveřejnění.	<b>K</b>	U,JS,JŘBU
7. <b>Nabídky</b> obdržené od dodavatelů.	<b>O,</b> doprov.dok. v <b>K</b>	vždy
8. <b>Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53</b> (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením).	<b>O</b>	vždy
9. <b>Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54.</b>	<b>O</b>	vždy
10. <b>Protokol o otevírání obálek.</b>	<b>K</b>	vždy
11. <b>Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců</b> ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni) + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	<b>K</b>	vždy
12. <b>Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek</b>	<b>K</b>	vždy
<b>Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky + dodejka či potvrzení</b> o předání/převzetí.	<b>K</b>	vždy
14. <b>Smlouva</b> uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	<b>O</b>	vždy
15. <b>Písemná zpráva zadavatele ke každé nadlimitní VZ.</b>	<b>K</b>	vždy

**Význam zkratk v tabulce:** **O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii,  
**K** – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JŘBU

<b>Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 40/2004 Sb.</b> (Ize pouze u etapových projektů PRV III.2.1.1.)	<b>Originál (úř.ověř. kopie) / prostá kopie</b>	<b>Druh ZŘ</b>
1. <b>Oznámení</b> zadávacího řízení.	<b>K</b>	O,U,JS
2. <b>Písemné oznámení o uveřejnění informací</b> o veřejné zakázce do centrálního systému centrální adresy (od správce centrální adresy).	<b>K</b>	O,U,JS
3. <b>Písemné oznámení o uveřejnění informací v Úředním věstníku EU</b> o veřejné zakázce (od správce centrální adresy) - jen nadlimitní.	<b>K</b>	O nadlim. U nadlim.
4. <b>Výzva k podání nabídky</b> v užším řízení (5-20) nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3) a v jednacím řízení bez uveřejnění.	<b>K</b>	U, JS, JBU
5. <b>Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců</b> ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni)	<b>K</b>	vždy
6. <b>Zadávací dokumentace.</b>	<b>O</b>	vždy
7. <b>Nabídky</b> obdržené od dodavatelů. Nabídky jsou převzaty v originále, doprovodná dokumentace do složky k založení může být v kopii.	<b>O,</b> doprov.dok. v <b>K</b>	vždy
8. <b>Doklady o splnění základních kvalifikačních kritérií</b> dle § 31 a doklady o splnění dalších kvalifikačních kritérií, pokud si je v ZD zadavatel stanovil (u podlimitních zakázek lze nahradit prohlášením dodavatele, jak stanoví zákon v § 31 odst. 4, § 32 odst. 4, § 33 odst. 3 a dle § 34 může kvalifikaci dodavatel prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 90ti dnů, který je veden na MMR).		
9. <b>Doklady k prokázání oprávnění k podnikání</b> dle § 30 odst. 2 písm.c) - výpis z obchodního rejstříku, nebo živnostenského listu, nebo jiné evidence ne starší 90ti dnů).		
10. <b>Protokol o otevírání obálek.</b>	<b>K</b>	vždy
11. <b>Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek</b> (formulář příl. č. 5 k vyhl. č. 240/2004 Sb.).	<b>K</b>	vždy
12. <b>Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky.</b>	<b>K</b>	vždy
13. <b>Smlouva</b> uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	<b>O</b>	vždy
14. <b>Písemná zpráva zadavatele.</b>	<b>K</b>	vždy

**Význam zkratk v tabulce:** **O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii,  
**K** – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB

## **II. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK PRV MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 Sb.,**

(uvedenou dokumentaci přikládá příjemce dotace k žádosti o proplacení)

### **1. DLE PRAVIDEL PRO ŽADATELE, ČÁST A, BOD 11 PÍSM. B) POSTUPUJÍ TI ZADAVATELÉ ZAKÁZEK PRV, KTERÍ NEJSOU ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.**

Zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace) mimo režim zákona č. 137/2006 Sb, u nichž předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)** jsou povinni uskutečnit zadávací řízení tím způsobem, že **zajistí předložení nabídek nejméně od tří dodavatelů.** Zadavatel (příjemce dotace) předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **B1**.

Pokud **předpokládaná hodnota** zakázky **nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, zadá žadatel/příjemce dotace zakázku **přímo jednomu dodavateli, při dodržení transparentnosti a nediskriminace výběru dodavatele,** se kterým uzavře písemnou smlouvu. Zakázka může být realizována i na základě písemné objednávky potvrzené dodavatelem, ve které je zakázka specifikována podle kódů způsobilých výdajů uvedených v projektu a v Dohodě. Zadavatel (příjemce dotace) předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **B2**.

Zadavatel může využít ustanovení bodu 11 písm. b) odstavec 3 obecné části Pravidel PRV (např. v případě, že není schopen zajistit 3 nabídky) a **může zadat zakázku prostřednictvím uveřejnění v informačním systému** (dříve na „centrální adrese“) a dále pokračovat v zadávání zakázky mimo režim zákona. V tomto případě předloží na SZIF oznámení o zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému (dříve správce centrální adresy) a **předloží obdržené nabídky od dodavatelů.**

**Předpokládanou cenou předmětu zakázky se rozumí cena bez DPH.**

### **2. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 SB.:**

#### **a) Zakázka s předpokládanou hodnotou nad 500 tis. Kč:**

Zadavatel (příjemce dotace) předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona. V níže uvedené tabulce Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. jsou uvedeny doklady k předání s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), nebo v prosté kopii (K).

#### **b) Zakázka s předpokládanou hodnotou pod 500 tis. Kč:**

I při výběru dodavatele u zakázek mimo režim zákona s předpokládanou hodnotou zakázky do 500 tis. Kč je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k žádosti o platbu nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole, a to od 4. kola příjmu žádostí a dále. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením více dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd).





<p>zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému (dříve správce centrální adresy).</p>			
<p><b>2. Zadávací dokumentace</b> obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení předmětu zadávané zakázky podle specifikace uvedené v projektu, nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky CPV,</li> <li>- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,</li> <li>- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),</li> <li>- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,</li> <li>- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,</li> <li>- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,</li> <li>- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.</li> </ul> <p>Zadávací dokumentace může být předána uchazečům e-mailem.</p>	<b>O</b>	vždy	-
<p><b>3. a) Nabídky</b> (nejméně tři) obdržené od dodavatelů</p> <p><b>3. b) Nabídka/nabídky</b> obdržené od dodavatelů v případě uveřejnění v informačním systému</p> <p>s tím, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,</li> <li>- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,</li> <li>- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče,</li> <li>- lhůtu pro podání nabídky si stanoví zadavatel a počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,</li> </ul> <p>V případě bodu 3b) se přikládá též oznámení o zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému.</p> <p>Nabídky jsou převzaty v originále, musí být opatřeny datem, podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče + příp. razítkem (nejlépe na poslední straně nabídky), doprovodná dokumentace v prosté kopii.</p> <p>Nabídka může být předána zadavateli e-mailem s elektronickým podpisem.</p>	<b>O,</b>  <b>K</b> (doprov.do kum.)  <b>O</b>	vždy	-  -
<p><b>4. Součástí nabídky jsou doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>základních kvalifikačních předpokladů</b>, splnění základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat Čestným prohlášením*),</li> <li>- <b>profesních kvalifikačních předpokladů</b>, splnění dodavatel prokazuje kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),</li> </ul>	<b>K,</b> <b>O</b> (čest. prohl)     <b>K</b>     <b>K</b>	vždy     vždy  určí	-     -

<p>- <b>dalších kvalifikačních předpokladů</b>, pokud si je v zadávací dokumentaci zadavatel stanovil dle svého zvážení.</p>		zadavatel	
<p><b>5. Vyhodnocení předložených nabídek</b> dle předem stanovených kritérií pro výběr zakázky, které bude obsahovat údaje o uchazečích, od kterých zadavatel obdržel nabídky (identifikační údaje - název firmy/jméno uchazeče), nabídková cena, pořadí vyhodnocených nabídek, důvody vyloučení uchazeče (např. doručení nabídky po termínu, nesplnění základních nebo profesních kvalifikačních předpokladů, nebo dalších kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem).</p> <p>V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech.</p>	K	vždy	-
<p><b>6. Přílohou vyhodnocení je Prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti (pokud byla ustanovena hodnotící komise).</b></p>	O	vždy	-
<p><b>7. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů</b> ze zadávacího řízení (pokud budou vyloučeni).</p>	K	vždy	-
<p><b>8. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky</b> vítěznému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.</p>	K	vždy	-
<p><b>9. Smlouva</b> uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení, ve které je předmět zakázky specifikován podle položek přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Dohodě.</p> <p><i>V případě sloupce B/2 může být zakázka realizována i na základě písemné objednávky potvrzené dodavatelem, ve které je předmět zakázky specifikován podle kódů přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Dohodě. Tato objednávka má náležitosti: identifikační údaje objednatele a zhotovitele, vymezení předmětu zakázky, množství, cenu, jméno a podpis objednatele a zhotovitele, datum.</i></p> <p><i>Pokud je provedena platba v hotovosti do výše 100 000,- Kč**), může nahradit smlouvu <b>objednávka vystavená objednatelem</b>, ve které je předmět zakázky specifikován podle kódů přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Dohodě. Tato objednávka má náležitosti: identifikační údaje objednatele a zhotovitele, vymezení předmětu zakázky, cenu, jméno a podpis objednatele, datum.***).</i></p> <p><i>Smlouvu/objednávku není třeba dokládat v případech přijatelných výdajů, které je možné realizovat příjemcem dotace pouze v hotovosti (např. poštovné, cestovní výdaje atd).</i></p>	O  K  K  -	vždy  -  lze  -	vždy smlouva/ objed  lze  lze  -

\*) ČP k zákl.kval.předpokladům: - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,

- na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- dodavatel není v likvidaci.

\*\*) platbu v hotovosti prokazuje příjemce dotace pokladním dokladem, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti.

\*\*\*) objednávku vystavenou objednatelem (tzn. podepsanou pouze objednatelem) lze použít pouze za podmínky, že na základě písemné objednávky došlo k faktickému plnění a na provedené práce/dodávky byla vystavena faktura nebo jiný účetní doklad dodavatelem, event. další doklady (záruční list...) ze kterých je patrné, že se vztahují k příslušné objednávce a konkrétnímu projektu.





*Význam zkratk v tabulce*

**O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii

**K** – prostá kopie